**MERKEZ ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**HALİLİYE/ ŞANLIURFA**

**ANAOKULU KAYIT EVRAKLARI:**

1-30 Eylül itibarı ile 48 ayını doldurmuş çocuklar

2-Kayıt Formu

3-4 Adet Vesikalık Fotoğraf

4- Kimlik Fotokopisi

5-1 Adet Sarı Plastik Dosya.

6-Güvenli Giriş Çıkış ve Güvenlik Sistemi Kart Talep Formu

Okul Hesap Numarası: EMNİYET CADDESİ ZİRAAT BANKASI ŞUBESİ:

Okul IBAN No : TR550001001935356569375003

**Not: Katkı Payı Ücreti Hesaba Yatırılırken Açıklama Kısmına Öğrencinin Adı- Soyadı Mutlaka Yazılacak**

**MERKEZ ZÜBEYDE HANIM ANAOKLU MÜDÜRLÜĞÜ 2024/2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ KAYIT MEVZUAT DOĞRULTUSUNDA OKUL SÖZLEŞMESİ**

İş bu sözleşme, Merkez Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürlüğü ile ................................................................’nın velisi olan ................................................................’nın arasında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

**1**- Veli, okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır. Bağımsız anaokullarında Valilikçe belirlenen çalışma takvimine göre ilk ve orta dereceli okullarla birlikte eğitim başlar. Resmî tatiller alınan tatil kararları ara-yarıyıl ve yaz tatilleri uygulanır.

**2**- Veli öğretmen seçiminde bulunamaz. Okulun belirlediği sınıfa kaydı yapılır.

**3-** Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır. Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Okula ilaç gönderilmesi yasaktır. İlaç kullanımı konusunda veli yönetimden ve öğretmenden talepte bulunulamaz.

**4-** Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek yakın çevre inceleme gezisi, müze ziyareti, tiyatro ve benzeri sosyal etkinlikler ilgili mevzuatına göre yapılır. Öğretmenin belirlediği etkinliklere katılım zorunludur. Okul yönetimince gerekli görüldüğünde yaptırılan sağlık taramaları da dahil olmak üzere ücreti veliler karşılar.

**5-** Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.

**6-** Veli, okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez. Ancak, istekli olması durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir.

**7-** Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır. Katılmadığı takdirde çoğunluğun aldığı kararlara uymak zorundadır.

**8-** Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde teslim alınması ve çocukla ilgili diğer yükümlülükleri yerine getirmeye sorumludur.

**9-** Okul yönetimi çocukları, sadece yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1 Acil Durumlarda Başvuru Formunda belirtilen kişilere teslim eder. Zorunlu hallerde çocukların, EK-1 de belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, velinin okul yönetimine yazılı beyanda bulunması zorunludur.

**10-** Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını ve tedavisini yaptırmak zorundadır.

**11-** Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönetmelik hükümleri uygulanır.

**12-** Öğrencinin okula verdiği zarar (kırılan camlar, yırtılan kitaplar, sınıf araç-gereçlerine verilen zararlar vb.) veli tarafından karşılanır.

**13-** Okulumuzun öğrenci taşıyan hiçbir servis şirketiyle anlaşması yoktur. Çocukların servis aracı ile okula gönderecek ailelerin servis aracı için gerekli tedbirlerin alınıp alınmadığını takip ve kontrol etmelidir.

**14-**Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak ve önemini göstermek adına okulumuzda yapılan etkinlik, gösteri, ders gibi içeriklerin sosyal medya, whatsapp veli gruplarında fotoğraf ve görüntülerinin paylaşılmasına okul kurul kararına göre veli izin verir.

**15-** Okulumuzda Toplam Kalite ve İş Güvenliği Yası gereği Kartlı Giriş-Çıkış Otomasyonu uygulanmaktadır.

**16-** Veli öğretmene öğretmenlik mesleğini öğretmeye ve yönlendirmeye kalkmaz

**17-** Eğitim-Öğretimin başladığı hafta haricinde sınıflara girilmeyecek veli randevu sistemini kullanarak öğretmen ve idare ile görüşmeye gelecek.

**18-** Şanlıurfa İl Milli Eğitim Müdürlüğü İl Ücret Tespit Komisyonu tarafından 2024/2025 eğitim-öğretim yılı için belirlenen aylık ücret 700 TL’dir.

**19-** Veli belirlenen ücreti her ayın 15 ini takip eden ilk üç iş günü içinde okula ait banka hesap numarasına yatırıp, dekontunu okul yönetimine verir

**20-** Eylül ayı ile yarıyıl tatilinde aylık ücret tam olarak tahsil edilir.

Sözleşme şartlarını yerine getirmeyen taraflar için gerekli yasal işlemler yürürlüğe girer.

İş bu sözleşme 20 madde olup . . . / . . . / 2023 tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Öğrenci Velisi Okul Müdürü

Adı Soyadı: Metin KIRATLIOĞLU

İmzası: İmzası

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACiL DURUMLARDA BAŞVURU FORMU | | | **EK-1** |
| ÇOCUĞUN | |  |  |
| Adı : | |  |  |
| Soyadı: | |  |  |
| ACİL DURUMLARDA BAŞVURULACAK ADRES VE TELEFONLAR | | | |
| ÇOCUĞUN ANNESİ | AÇIKLAMALAR | | |
| Adı Soyadı : |  |  | |
| Fotoğraf | FOTOĞRAF | |
| Ev Adresi : |
| Cep Telefonu : |
| İş Adresi : |
| İş Telefonu |  | |
| ÇOCUĞUN BABASI | AÇIKLAMALAR | | |
| Adı Soyadı : |  |  | |
| Fotoğraf | FOTOĞRAF | |
| Ev Adresi : |
| Cep Telefonu : |
| İş Adresi : |
| İş Telefonu : |  | |
| ANNE-BABA DIŞINDA ARANILACAK ÜÇÜNCÜ ŞAHIS | AÇIKLAMALAR | | |
| Adı Soyadı : |  |  | |
| Fotoğraf | FOTOĞRAF | |
| Yakınlık Derecesi : |
| Ev Adresi : |
| Cep Telefonu : |
| İş Adresi : |
| İş Telefonu : |  | |
| ÇOCUĞUN OKULA GELİŞ VE DÖNÜŞ DURUMU | AÇIKLAMALAR | | |
| Aile: |  |  | |
| Servis: | FOTOĞRAF | |
| Diğer: |
|  |

Untitled-1